



COMUNE DI VALLIO TERME

CODICE ENTE : 10444

DELIBERAZIONE N. 25

DEL 27/12/2017

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 27/12/2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE QUADRO PER SERVIZI SOVRACOMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI ESPLETATI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE LA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE SABBIA MEDIANTE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO AI SOGGETTI CONTROLLATI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 5, COMMA 1 E 192, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

L'anno **DUEMILADICIASETTE** addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 20.30, nella Sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	PRESENTE	ASSENTE		PRESENTE	ASSENTE
MASSARDI FLORIANO	SI		NEBOLI PIETRO		SI
NOLLI EVA	SI		AGOSTINI MARIANO	SI	
SCOTUZZI FRANCO	SI		FUMANA CESARE	SI	
MUVESTI GIAN FRANCO	SI				
FERANDI ROBERTA	SI				
BERARDI MAURO	SI				
NEBOLI SIMONE	SI				
BONDONI MARCO		SI			
			TOTALI	9	2

Partecipa all'adunanza l'infrascritto **SEGRETARIO COMUNALE Dott. GIUSEPPE IOVENE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **FLORIANO MASSARDI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. **6** dell'ordine del giorno.

Delibera di C.C. n. 25 del 27/12/2017

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE QUADRO PER SERVIZI SOVRACOMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI ESPLETATI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE LA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE SABBIA MEDIANTE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO AI SOGGETTI CONTROLLATI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 5, COMMA 1 E 192, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

Il Sindaco Floriano Massardi introduce l'argomento al quinto punto dell'ODG del consiglio comunale ovvero "presa d'atto della scadenza della convenzione quadro per servizi sovracomunali e gestione dei servizi espletati in forma associata tramite la comunità montana di valle sabbia mediante successivo affidamento ai soggetti controllati ai sensi degli articoli 5, comma 1 e 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche".

MASSARDI FLORIANO, Sindaco

Ci avviamo rapidamente alla conclusione con il punto numero 6: "Preso d'atto della scadenza della convenzione quadro per servizi sovracomunali e gestione dei servizi espletati in forma associata tramite la Comunità Montana di Valle Sabbia mediante successivo affidamento ai soggetti controllati ai sensi degli articoli 5, comma 1, e 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 numero 50 e successive modifiche".

In sostanza, noi con Comunità Montana abbiamo numerosi servizi in aggregazione tramite le tre società della Valle: Secoval, che elabora i tributi principalmente, non solo, ma per il cittadino, società Servizi Ambiente Energia della Valle Sabbia, che è la nuova società dei rifiuti, che è quella che gestirà operativamente la raccolta dei rifiuti. Considerate che il business dei rifiuti in Val Sabbia è di qualche milione di Euro annuo, per cui capite bene che questa società gestirà un patrimonio importante, patrimonio nel senso che ci sono tanti soldi di mezzo nella partita dei rifiuti. E poi la terza società, la Valle Sabbia Solidale, che è una società storica di cui la Comunità Montana è socio unico che si occupa di sociale.

Tramite queste tre società vengono gestiti alcuni servizi, e il Comune di Vallio da tempo più o meno lungo ha delegato l'esercizio di alcune funzioni:

- servizi pubblici, per capirci è quella che ci ha consentito di partecipare al bando per la sostituzione di tutti i lampioni a led della pubblica illuminazione.

Ecco, c'è questo ricorso al Consiglio di Stato, e quindi ci ha un po' fermato se no saremmo corsi velocemente.

- la C che è il Catasto,
- la E Protezione Civile
- la F i rifiuti appunto
- la G i Servizi Sociali

- la L-bis che è la Statistica. Queste sono le funzioni che noi esercitiamo con la Comunità Montana. Poi, abbiamo la Polizia Locale con Salò, l'Ufficio Tecnico con Verolanuova.

Stasera prendiamo atto della scadenza della convenzione al 31 dicembre. Nel precedente Consiglio Comunale già approvato la nuova convenzione, e quindi confermiamo stasera tutti gli affidamenti in essere alla data del 31 dicembre, quindi quelli sopra elencati. Si stabilisce inoltre al 31 dicembre 2024 la scadenza di questi affidamenti, quindi uniformando il termine alla scadenza della nuova convenzione quadro, appunto approvato nella scorsa seduta.

In sostanza, è una semplice, ma fondamentale, proroga e affidamento a Comunità Montana di questi servizi, che vengono gestiti in forma associata e dove ci si trova tutto sommato bene.

Ultimata l'illustrazione viene dichiarata aperta la discussione.

Non essendoci richieste di intervento da parte dei Consiglieri, **il Sindaco** pone in votazione la proposta di deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Ricordato che questo comune è socio delle seguenti società:

- **SECOVAL SRL** per la gestione dei servizi alla pubblica amministrazione, alla quale partecipano i seguenti enti: AGNOSINE, ANFO, BAGOLINO, BARGHE, BIONE, CAPOVALLE, CASTO, GAVARDO, IDRO, LAVENONE, MURA, ODOLO, PAITONE, PERTICA ALTA, PERTICA BASSA, PRESEGLE, PROVAGLIO V.S., ROE' VOLCIANO, SABBIO CHIESE, SERLE, TREVISO BS., VALLIO TERME, VESTONE, VILLANUOVA S/C, VOBARNO, *BOTTICINO, CALVAGESE D/R, CASTELCOVATI, CASTENEDOLO, MANERBA D/G, MAZZANO, MUSCOLINE, NUVOLENTO, NUVOLERA, PREVALLE, REZZATO, SALO', COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCIANO, BIM VALLE CAMONICA, UNIONE COMUNI VALTENESI*;

- **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** per la gestione dei servizi ambientali, alla quale partecipano i seguenti enti: AGNOSINE, ANFO, BAGOLINO, BARGHE, BIONE, CAPOVALLE, CASTO, GAVARDO, IDRO, LAVENONE, MURA, ODOLO, PAITONE, PERTICA ALTA, PERTICA BASSA, PRESEGLE, PROVAGLIO V.S., ROE' VOLCIANO, SABBIO CHIESE, SERLE, TREVISO BS., VALLIO TERME, VESTONE, VILLANUOVA S/C, VOBARNO, *MUSCOLINE*;

- Ricordato che la Comunità Montana ha costituito l'Azienda Speciale **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE** per la gestione dei servizi di carattere sociale (di cui la Comunità Montana di Valle Sabbia è socio unico);

- Ricordata la propria deliberazione di **Consiglio Comunale n. 33 in data 28/12/2012** con la quale fu approvata la convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali di durata quinquennale, in scadenza al 31/12/2017, e che la stessa è sostituita dalla **nuova convenzione** con validità **2018/2024** approvata con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017**;

- Ricordato che nell'ambito delle citate convenzioni questo comune ha provveduto, in momenti successivi, ad affidare alla Comunità Montana di Valle Sabbia affinché li gestisse "in house" tramite **le Società e l'Azienda** le seguenti funzioni ed i seguenti servizi:

COMUNE DI VALLIO TERME
AFFIDAMENTI IN ESSERE CON SCADENZA 31 DICEMBRE 2017

VALLIO TERME					
FUNZIONE	affidata	AGGREGAZIONE		servizi <u>SECOVAL</u> attivati compresi nella funzione	SERVIZI affidati
		SI	NO		
FX A) Amministrazione	NO	X			X IMU (ora IMU - TASI)
					X Patrimonio
					X INFORMATICI
					X SITI INTERNET
					X SUAP
					X CARTOGRAFIA (ora GSI)
		X GEA (ora GSI)			
				X SUE (ora SPORTELLO POLIFUNZIONALE)	
FX B) Servizi Pubblici	si	X		X RIM	
FX C) Catasto	si	X		X CATASTO	
FX D) Urbanistica ed Edilizia (NON AVVIATA)	NO				
FX E) Protezione Civile	si	X			
FX F) Rifiuti	si	X		X IMPOSTA SUI SERVIZI	
FX H) Edilizia scolastica (NON AVVIATA)	NO				
FX L-bis) Statistica	si	X			
FUNZIONE	affidata	AGGREGAZIONE		servizi <u>SAE VALLE SABBIA</u> attivati compresi nella funzione	SERVIZI affidati
		SI	NO		
FX B) Servizi Pubblici	si	X		X	GESTIONE CALDAIE
FX F) Rifiuti	si	X		X	SERVIZIO IGIENE URBANA
FUNZIONE	affidata	AGGREGAZIONE		servizi <u>VALLE SABBIA SOLIDALE</u> attivati compresi nella funzione	SERVIZI affidati
		SI	NO		
FX G) Servizi Sociali	si	X		X	TUTELA MINORI
				X	SOCIAL WORK
				X	CSH (Coordinam. Serv. Handicap) - UPG (Ufficio Protezione Giuridica)
				X	CDD (Centro Diurno Disabili)
				X	SERV. SOCIALE PROFESSIONALE DI BASE
				X	ADM (Assistenza Domiciliare Minori)
				X	EX LEGGI DI SETTORE
				X	SERVIZI INTEGRATI
X	RISTORAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA				
FUNZIONE	affidata	AGGREGAZIONE		servizi attivati compresi nella funzione	SERVIZI affidati
		SI	NO		
FX B) Servizi Pubblici	si	X		X PUBBLICA ILLUMINAZIONE	
FUNZIONE	affidata	AGGREGAZIONE		servizi attivati compresi nella funzione	SERVIZI affidati
		SI	NO		
FX i) Polizia Locale	NO		X		

- Considerato che il formale affidamento di tali servizi è stato effettuato dalla Comunità Montana di Valle Sabbia nel rispetto della normativa e quindi con preventiva verifica della presenza delle caratteristiche di volta in volta richieste in rapporto alla normativa al momento vigente;

- Preso atto che allo stato attuale le verifiche effettuate per la presenza delle caratteristiche necessarie per gli affidamenti in house, di cui al **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche** sono le seguenti:

- **Rispetto dell'articolo 5 comma 1** che stabilisce che un appalto pubblico non rientra “nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
 - c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.”
- **Rispetto dell'articolo 192 comma 1** che, relativamente al regime speciale per gli affidamenti in house stabilisce che: “1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'[articolo 5](#). L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

- **Appurato** che l'affidamento in house a **SECOVAL SRL**, a **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** ed a **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL** con tali modalità è possibile in quanto vengono rispettate tutte le citate condizioni necessarie per tale operazione che di seguito si riassumono:

- a) La Comunità Montana esercita **sulle stesse** un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- b) La quasi totalità (ben oltre l'80%) delle attività **delle Società e dell'Azienda** è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dalla Comunità Montana;
- c) Nelle **Società e nell'Azienda** non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;

- **Vista** la Sentenza del Consiglio di Stato – Sez. III - n. 5732 in data 17/12/2015 dalla quale risulta che l'affidamento “in house” è legittimo purché sia documentata la reale convenienza per l'ente rispetto alle condizioni economiche offerte dal mercato;

- **Precisato** che la Comunità Montana ha proceduto alla verifica di tali circostanze di carattere economico relativamente ai servizi forniti nell'ambito della Convenzione Quadro tramite **SECOVAL SRL**, **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** e **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL** e che la verifica è stata così effettuata:
SECOVAL SRL

Le analisi effettuate hanno dato le seguenti risultanze:

Servizi tributari e servizi tecnici forniti ai comuni nell'ambito della Convenzione Quadro tramite la Società SECOVAL SRL.

Lo studio ha evidenziato in modo particolare:

- che non esistono in provincia di Brescia realtà aziendali paragonabili a quella di **SECOVAL SRL**, soprattutto per l'offerta "integrata" dei servizi erogati agli enti locali soci. Le prestazioni rese si sviluppano ed abbracciano l'intero processo tributario e tecnico. Data la complessità delle prestazioni, le stesse sarebbero difficilmente gestibili direttamente dai comuni
- Il costo orario (pieno) dei servizi risulta funzione del mix di fattori produttivi impiegati, che, dall'analisi condotta, appare pertinente e congruo; di conseguenza, anche il costo del personale risente delle specificità di ogni singola attività, il cui svolgimento può richiedere relativi apporti di lavoro assai differenti a seconda delle fattispecie indagate.
- i costi esterni della produzione, sostenuti dalla Società, includono ciascun fattore produttivo necessario alla gestione dei servizi tributari e tecnici e **SECOVAL SRL** si limita a rigirare gli stessi sul costo del servizio senza generare alcuna maggiorazione a carico dell'Ente socio
- in sostanza la gestione operativa di **SECOVAL SRL** risulta essere corretta e congrua con la consolidata prassi aziendale e coerente con le finalità della società stessa.

Altri servizi specifici forniti ai comuni nell'ambito della Convenzione Quadro tramite la Società SECOVAL SRL.

Lo studio ha evidenziato in modo particolare:

- i costi sostenuti dalla Società per servizi specifici (quali ad esempio: supporto al servizio finanziario comunale, Patrimonio della pubblica amministrazione, Performance integrata di valle) vengono acquisiti da **SECOVAL SRL** e dalla stessa rigirati senza alcuna maggiorazione a carico dell'Ente socio.

SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL

Le analisi effettuate, esposte nella **Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012**, hanno dato le seguenti risultanze (di seguito si riporta letteralmente il **punto 12 della Relazione ex art. 34 del D.L. 179/2012**):

§ 12. CONCLUSIONI DI CONGRUITA' ECONOMICA, DI EFFICIENZA E DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Dall'articolata disamina degli elementi sopra analizzati, condotta in particolare attraverso analisi e confronto:

- *con le percentuali di RD media e di produzione pro-capite media annua di rifiuto, rispetto ai dati medi della Provincia di Brescia e della Regione Lombardia;*
- *con gli Indici di Gestione, determinati in base alla metodologia e ai parametri stabiliti dall'Osservatorio Provinciale Rifiuti - Quaderno 2016, operata raffrontando i servizi e i costi relativi all'affidamento "in house" rispetto ai dati elaborati dalla provincia per l'anno 2015;*
- *tra i costi dei servizi di gestione dei rifiuti in Comuni bresciani vicini alla Valle Sabbia e con recenti affidamenti, sia a seguito di gara pubblica sia "in house providing";*
- *dei costi dei servizi di gestione dei rifiuti rispetto all'attuale contratto con la Società Aprica Spa derivante dalla gara esperita nel 2010 dalla Comunità Montana di Valle Sabbia per i Comuni della Valle e Muscoline;*

Non va peraltro trascurato che il servizio che sarà condotto da Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl si svolgerà, come evidenziato nei capitoli precedenti, in condizioni di obiettiva maggior difficoltà operativa e di superiore onerosità gestionale, in riferimento ai seguenti profili:

- *superiore distanza dagli impianti di trattamento dei rifiuti (che incide sui costi di trasporto) dei Comuni della Valle Sabbia e Muscoline rispetto a quella dei Comuni considerati nel confronto (si pensi ad esempio all'inceneritore ubicato a Brescia e la distanza dei Comuni dell'alta valle con tale impianto);*
- *morfologia territoriale caratterizzata da elevata dispersione degli insediamenti abitativi, con elevate distanze da percorrere, difficoltà nelle comunicazioni stradali e conseguenti diseconomie gestionali.*
- *aspetti climatici negativi, con presenza a volte di neve e ghiaccio e, spesso, di elevata piovosità, che generano difficoltà di circolazione e necessità di gestire opportunamente i contenitori, gli stoccaggi, ecc.*

Aspetti, questi, che confermano ulteriormente la positività della gestione configurata in capo a Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia Srl

Tutto ciò considerato, si evidenzia in definitiva che:

a) il servizio predisposto dietro specifica richiesta della Comunità Montana di Valle Sabbia presenta caratteristiche di efficienza e di qualità migliorative rispetto ai dati medi della Provincia di Brescia;

b) il costo di tale servizio (come riportato nei preventivi formulati "Schede Costi"), è economicamente congruo rispetto alle situazioni prese a riferimento.

VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL

I costi dei servizi resi da VALLE SABBIA SOLIDALE ai comuni, affidati alla azienda speciale tramite Comunità Montana, vengono quantificati e ripartiti sulla base dei costi puntuali in ragione degli effettivi servizi richiesti dai singoli comuni.

L'Azienda forma il suo bilancio con i costi interni del personale e i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge.

I costi sostenuti costituiscono il costo dei servizi prestati ai comuni ed i controlli sull'azienda, effettuati dall'Ente Comunità Montana, ne garantiscono l'economicità.

- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 relativo al regime speciale degli affidamenti in house che istituisce l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, di cui all'art. 5, la Comunità Montana procederà ad inoltrare le necessarie domande all'ANAC;

- **Richiamate** le note in data **7 giugno 2016 Prot. n. 11873 (per SECOVAL SRL), in data 20 giugno 2016 Prot. n. 12725(per SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL) e in data 21 giugno 2016 prot. n. 12810 (per VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL)** con le quali il Presidente della Comunità Montana informava l'ANAC dell'intenzione dell'ente di procedere ad affidamenti "in house" **per i tre soggetti**, riservandosi di provvedere non appena possibile ad inoltrare le rispettive domande di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, del citato D. Lgs. n. 50/2016;

- **Visto** il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 3 agosto 2016 con il quale viene precisato che gli enti possono effettuare, sotto la propria responsabilità, atti di affidamenti di servizi alle proprie società "in house" anche se l'Autorità non ha ancora istituito l'elenco provvisorio del prima richiamato art. 192;

- **Viste** le linee guida n. 7 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 191 del d.lgs. 50/2016", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC con deliberazione n. 235 del 15 febbraio 2017, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017, dalle quali emerge che:

- *la domanda di iscrizione nell'elenco può essere presentata a partire dal 27 giugno 2017;*
- *In attesa dell'inoltro della domanda di iscrizione gli enti possono continuare, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 5 e dei commi 2 e 3 dell'art. 192 del nuovo codice appalti, agli affidamenti in house;*

- **Visti** i comunicati del Presidente dell'ANAC:

- in data 10 maggio 2017 con il quale, nelle more di attuazione delle modifiche previste dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, al Codice dei contratti pubblici e del conseguente necessario adeguamento delle linee guida n. 7, **il termine per l'avvio della presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco è posticipato al 15 settembre 2017;**
- in data 5 luglio 2017 con il quale, nelle more di attuazione delle modifiche previste dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, al Codice dei contratti pubblici e del conseguente necessario adeguamento delle linee guida n. 7 su cui il Consiglio dell'ANAC in data 28 giugno 2017 ha deliberato di acquisire il parere del Consiglio di Stato, **il termine per l'avvio della presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco è posticipato al 30 ottobre 2017;**
- in data 25 ottobre 2017 con il quale, nelle more della messa in esercizio dell'applicativo informatico dell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori di cui all'art. 192 del decreto legislativo 50/2016, **il termine per l'avvio della presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco è differito al 30 novembre 2017;**

- **Considerata** la opportunità di deliberare in merito alla gestione dei servizi sovracomunali, al fine di evitare incertezze, ambiguità e dubbi, avendo verificato che la gestione dei servizi in house fin qui adottata è rispondente alla esigenze di questo ente, in quanto con tale modalità è possibile disporre di servizi all'avanguardia, in possesso delle necessarie caratteristiche di economicità, efficacia ed efficienza;

- **Visti** i seguenti **criteri di calcolo** per la definizione del costo dei servizi resi da **SECOVAL SRL** che verranno approvati dall'Assemblea della Comunità Montana di Valle Sabbia:

TARI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita secondo il seguente prospetto di calcolo-parametrazione:

- Numero abitanti 15%
- Numero famiglie 15%
- Numero imprese 20%
- Numero variazioni 50%

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

IMU-TASI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita secondo il seguente prospetto di calcolo-parametrazione:

- Numero imprese 10%
- Numero abitanti 15%
- Numero variazioni 75%

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

PUBBLICITA' – PUBBLICHE AFFISSIONI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero di attività soggette al canone

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

CATASTO

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

GSI (già servizio cartografia e GEA)

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SUAP

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SPORTELLO POLIFUNZIONALE (già sportello unico per l'edilizia)

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SERVIZI INFORMATICI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SOFTWARES GESTIONALI (già gestione programmi)

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei gestionali acquisiti

SITI INTERNET

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

IVA

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero registrazioni di fatture in entrata/uscita

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

STATISTICA

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative

di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA GESTIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

PERFORMANCE

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

PATRIMONIO

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

La Comunità Montana si riserva la possibilità di utilizzare proprie risorse da dedicare a singoli servizi, con conseguente riduzione di costi a carico dei Comuni.

- **Atteso** che i costi per i servizi resi da **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** ai comuni (Servizio gestione caldaie e Servizio igiene urbana) sono quantificati e ripartiti sulla base dei preventivi economici già condivisi ed approvati dalle amministrazioni negli atti formali di affidamento dei servizi alla società in house già assunti;

- **Atteso** che i costi per i servizi resi da **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL** ai comuni, affidati alla azienda speciale tramite Comunità Montana, verranno quantificati e ripartiti sulla base dei costi puntuali in ragione degli effettivi servizi richiesti dai singoli comuni;

- **VALUTATE** inoltre le seguenti **regole generali per la determinazione dei costi:**

- il numero abitanti
 - il numero famiglie
 - il numero imprese
 - il numero variazioni anagrafiche
- da considerare è quello del secondo anno precedente

- i **criteri di calcolo** sopra determinati sono validi per tutta la durata dell'affidamento (e quindi **dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2024**) e potranno essere variati con deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana da adottarsi entro il 31

dicembre dell'anno precedente, sulla scorta di parere vincolante della Conferenza di Sindaci dei comuni conferenti funzioni e servizi.

- **Ritenuto** quindi:

- di prendere atto della prossima scadenza della richiamata **"Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali"**;

- di proseguire anche per il periodo 2018/2024, di vigenza della nuova convenzione, nella **acquisizione di beni e servizi** con le modalità fin qui attuate e quindi **mediante affidamento "in house"** a **SECOVAL SRL**, a **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** ed a **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL**;

• di confermare conseguentemente gli affidamenti attualmente in essere alla Comunità Montana di Valle Sabbia per la loro gestione tramite **le Società e l'Azienda come risultanti dal prospetto allegato denominato ALLEGATO A)**, da attuare nell'ambito della nuova convenzione quadro riguardante la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunali, con capofila la Comunità Montana di Valle Sabbia, già approvata con propria precedente deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017** riguardante:

► per i **comuni** con popolazione fino a 5.000 abitanti (3.000 per le comunità montane) **obbligati alla gestione associata**:

1. Le funzioni fondamentali obbligatoriamente da gestire in forma associata (compreso il SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive). L'esercizio di tali funzioni è legato ai servizi inerenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione che comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica;

2. I servizi inclusi nella funzione fondamentale "l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale" per la quale non sussiste l'obbligo della gestione associata;

3. Ogni singolo servizio di competenza comunale, sia esso incluso o non incluso nelle funzioni individuate dalla normativa come fondamentali;

4. L'aggregazione per lo svolgimento delle attività riferite alla **centrale di committenza** per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

► per i **comuni non obbligati alla gestione associata**:

1. Ogni servizio di competenza comunale, anche non compreso nelle funzioni individuate dalla normativa come fondamentali, nonché le funzioni fondamentali di cui al precedente punto 1) (compreso il SUAP - Sportello Unico delle Attività Produttive).

2. L'aggregazione per lo svolgimento delle attività riferite alla **centrale di committenza** per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

- di conferire l'espletamento, per la loro gestione "in house", delle attività complementari, anche di carattere innovativo, di supporto alle "aggregazioni" attuative della citata convenzione quadro approvata con propria precedente deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017**;
- di stabilire nel **31 dicembre 2024** la scadenza degli affidamenti, uniformando la stessa alla scadenza della nuova convenzione;
- di dare mandato ai competenti responsabili di procedere al formale incarico dei servizi di supporto alle aggregazioni e degli affidamenti ora confermati alla Comunità Montana di Valle Sabbia, affinché li gestisca "in house" tramite **le Società e l'Azienda**, sulla base delle condizioni previste dalla normativa in vigore al momento del conferimento dell'incarico e quindi, attualmente, previa verifica delle valutazioni in merito al rispetto degli **articoli 5 e 192 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche**;
- di prendere atto dei criteri di calcolo per la quantificazione del costo dei servizi approvati dall'Assemblea della Comunità Montana di Valle Sabbia.

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico Enti Locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

tutto ciò premesso

CON n. **9** voti unanimi favorevoli, contrari nessuno, astenuti nessuno, espressi dai Consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto che la scadenza della convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali è fissata nel 31 dicembre 2017 e che la stessa dal 1° gennaio 2018 è sostituita dalla **nuova convenzione** con validità **2018/2024** approvata con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017**;

2. di procedere dal **1° gennaio 2018 all'acquisizione di beni e servizi** oggetto della nuova Convenzione Quadro, approvata con propria deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017**, e delle relative attività complementari, anche di carattere innovativo di supporto alle "aggregazioni" attuative della citata convenzione quadro, con le modalità fino ad ora attuate e quindi con affidamento "in house" alle **Società e all'Azienda** da parte dei competenti Responsabili di Servizio della Comunità Montana.

3. di **confermare gli affidamenti in essere** alla Comunità Montana di Valle Sabbia **come risultanti dal prospetto riepilogativo allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, denominato ALLEGATO A)**, per la loro gestione tramite **SECOVAL SRL, SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL e VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL** nell'ambito della nuova convenzione quadro riguardante la gestione in forma associata di funzioni e servizi comunali già approvata con propria precedente deliberazione di **Consiglio Comunale n. 10 in data 28/06/2017**;

4. di stabilire nel **31 dicembre 2024** la scadenza degli affidamenti, uniformando il termine alla scadenza della nuova convenzione.

5. Relativamente agli affidamenti di cui all' ALLEGATO A), di dare mandato ai competenti responsabili di servizio di procedere al formale incarico alla Comunità Montana di Valle Sabbia affinché li gestisca "in house" tramite **SECOVAL SRL, SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** e **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL**, considerato che risultano rispettate le condizioni per il conferimento di incarichi "in house" previste dal **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche**, in particolare:

- **l'articolo 5 comma 1** che stabilisce che un appalto pubblico non rientra "nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
 - c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata."
- **l'articolo 192 comma 1** che, relativamente al regime speciale per gli affidamenti in house stabilisce che: "1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'[articolo 5](#). L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3

6. di precisare che la quantificazione del costo dei servizi resi da **SECOVAL SRL** avverrà sulla base dei seguenti **criteri di calcolo** approvati dall'Assemblea della Comunità Montana di Valle Sabbia:

TARI

I **costi complessivi** (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i **costi specifici** per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita secondo il seguente prospetto di calcolo-parametrazione:

- Numero abitanti 15%
- Numero famiglie 15%

- Numero imprese 20%
- Numero variazioni 50%

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

IMU-TASI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita secondo il seguente prospetto di calcolo-parametrazione:

- Numero imprese 10%
- Numero abitanti 15%
- Numero variazioni 75%

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

PUBBLICITA' – PUBBLICHE AFFISSIONI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso (stampa spedizione, funzionamento sportelli fissi in loco ecc.) vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero di attività soggette al canone

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

CATASTO

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

GSI (già servizio cartografia e GEA)

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SUAP

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SPORTELLO POLIFUNZIONALE (già sportello unico per l'edilizia)

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SERVIZI INFORMATICI

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SOFTWARES GESTIONALI (già gestione programmi)

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei gestionali acquisiti

SITI INTERNET

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

IVA

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero registrazioni di fatture in entrata/uscita

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

STATISTICA

I costi complessivi (dati dalla sommatoria tra i costi interni del personale della società applicato sul servizio ed i costi esterni per l'acquisto di beni e servizi acquisiti con le procedure amministrative di legge), vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio secondo i seguenti criteri di calcolo-parametrizzazione:

- i costi specifici per attività direttamente imputabili al singolo ente o richieste dello stesso vengono addebitati puntualmente
- una quota pari al 5% dei costi complessivi viene addebitata indistintamente su ogni comune

la restante parte dei costi viene ripartita sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al numero degli abitanti

Rimangono invariati i preventivi di spesa in corso (relativi ai servizi svolti e determinati in base alle specifiche richieste dei comuni)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLA GESTIONE SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

PERFORMANCE

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

PATRIMONIO

I costi complessivi vengono ripartiti sulla generalità dei comuni che usufruiscono del servizio in base al costo puntuale dei servizi acquisiti

La Comunità Montana si riserva la possibilità di utilizzare proprie risorse da dedicare a singoli servizi, con conseguente riduzione di costi a carico dei Comuni.

7. di precisare che i servizi resi da **SERVIZI AMBIENTE ENERGIA VALLE SABBIA SRL** ai comuni (Servizio gestione caldaie e Servizio igiene urbana) sono quantificati e ripartiti sulla base dei preventivi economici già condivisi ed approvati negli atti formali di affidamento dei servizi alla società in house.

8. di precisare che i servizi resi da **VALLE SABBIA SOLIDALE – AZIENDA SPECIALE SRL** ai comuni, affidati alla azienda speciale tramite Comunità Montana, verranno quantificati e ripartiti sulla base dei costi puntuali in ragione degli effettivi servizi richiesti dai singoli comuni.

9. di precisare inoltre le seguenti **regole generali per la determinazione dei costi criteri di calcolo**, che verranno approvate dall'Assemblea della Comunità Montana di Valle Sabbia:

- il numero abitanti
 - il numero famiglie
 - il numero imprese
 - il numero variazioni anagrafiche
- da considerare è quello del secondo anno precedente

- i **criteri di calcolo** sopra determinati sono validi per tutta la durata dell'affidamento (e quindi **dall'1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2024**) e potranno essere variati con deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana da adottarsi entro il 31 dicembre dell'anno precedente, sulla scorta di parere vincolante della Conferenza di Sindaci dei comuni conferenti funzioni e servizi.

10. di dare atto che per ogni servizio o attività oggetto del presente deliberato la Comunità Montana invierà dettagliato preventivo di spesa, eventualmente inserito nel documento progettuale della relativa aggregazione. Il preventivo sarà valutato dalla Giunta Comunale e dal competente Responsabile di Servizio per i conseguenti adempimenti.

SUCCESSIVAMENTE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:
«4. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.»;

CON n. 9 voti unanimi e favorevoli, nessun voto astenuto e nessun voto contrario, espressi dai Consiglieri presenti e votanti in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

di **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

SEDUTA del CONSIGLIO MUNICIPALE del 27/12/2017

DELIBERA di C. C. n. 25

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA SCADENZA DELLA CONVENZIONE QUADRO PER SERVIZI SOVRACOMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI ESPLETATI IN FORMA ASSOCIATA TRAMITE LA COMUNITÀ MONTANA DI VALLE SABBIA MEDIANTE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO AI SOGGETTI CONTROLLATI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 5, COMMA 1 E 192, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 E SUCCESSIVE MODIFICHE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 esprime:

parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

parere **NON FAVOREVOLE** con le seguenti motivazioni: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Giuseppe Iovene
F.to

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 esprime:

parere **FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

parere **NON FAVOREVOLE** con le seguenti motivazioni: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Fucina
F.to

COPERTURA FINANZIARIA

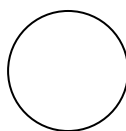
Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Anna Fucina
F.to

Vallio Terme, 27 Dicembre 2017

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Floriano Massardi
F.to



Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Iovene
F.to

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione di Consiglio Comunale è stata affissa all'Albo Pretorio nel sito web di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32., comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) oggi **18/01/2018** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **02/02/2018** ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Vallio Terme lì **18/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Iovene
F.to

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000).

Vallio Terme, lì **27/12/2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Iovene
F.to

=====

COPIA CONFORME alla deliberazione, per uso amministrativo

Vallio Terme, lì **18/01/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Iovene
F.to